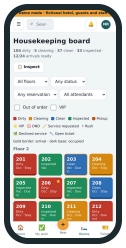
Room attendant

Ang iyong mga kuwarto, ang iyong telepono, apat na pindot



Isang pahinang gabay | Para sa: Mga room attendant

Isinalin sa tulong ng makina. Pakipasuri muna sa taong katutubong nagsasalita ng wikang ito bago i-print.

Simula ng iyong shift

1. 🟢 Buksan ang **My work** (ang aking trabaho). I-tsek ang **On shift** (nasa duty).
2. 🛏️ Pindutin ang **My rooms** (aking mga kuwarto). Sa iyo ang mga ito.
3. 🟨 May gintong gilid? May bisitang darating ngayon. Linisin ito muna.
4. ⚡ Rush (madalian)? Linisin ito ngayon.

Mga kulay ng kuwarto

Kulay	Ibig sabihin
🟥 Pula	Marumi
🟧 Orange	Nililinis ngayon
🟦 Asul	Malinis na
🟩 Berde	Nasuri na. Handa para sa bisita.

Maliliit na icon: ⭐ VIP na bisita. 🚫 Huwag istorbohin. 🧹 Gusto ng bisita ng paglilinis. 🔧 May aayusin.

Maglinis ng kuwarto

1. 👆 Pindutin ang kuwarto.
2. ▶️ Pindutin ang **Start cleaning** (simulan ang paglilinis). Magiging orange ang kuwarto.
3. 🧽 Linisin ang kuwarto.
4. ✔️ Pindutin ang **Clean** (malinis). Magiging asul ang kuwarto.

Ayaw ng bisita

- 🚫 Huwag kumatok? I-tsek ang **DND** (huwag istorbohin).
- 🌿 Walang linis ngayon? I-tsek ang **Declined service** (tinanggihan ang serbisyo).

May sira

1. 👆 Pindutin ang kuwarto.
2. 🔧 Pindutin ang **Report a problem** (i-report ang problema).
3. ✍️ Sabihin kung ano ang mali. Magdagdag ng litrato.
4. 📨 Pindutin ang **Create request** (gumawa ng request).

May naiwan ang bisita

🧳 Pindutin ang ☰, **Lost and found** (mga naiwang gamit), **+ New** (bago). Sabihin kung ano at saan. Ibigay ito sa iyong supervisor.

Kung may mali

- 😕 Hindi maka-sign in? Magtanong sa iyong supervisor.
- 🔕 Tahimik ang telepono? I-tsek ang **On shift**.
- 🚨 Sunog o panganib? Tumawag muna sa 911.

Bakit ito nakakatulong sa iyo: ipinapakita ng iyong mga pindot ang iyong mabuting trabaho. Walang magsasabing late ka sa kuwartong hindi mo mapasukan.